

Số: 30.../TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 20 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Về nghỉ tết Âm lịch năm 2025

Thực hiện quy định của Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019 và Thông báo số 6150/TB-LĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về nghỉ tết Âm lịch năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

Cán bộ, viên chức và người lao động được nghỉ dịp tết Âm lịch năm 2025 từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 04 ngày nghỉ hằng tuần.

Nhà trường tổ chức gặp mặt chúc Tết cán bộ, viên chức và người lao động đầu Xuân vào lúc 09h00, ngày **03/02/2025** (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Ất Ty).

2. Kinh phí: Chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

3. Thực hiện

3.1. Các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện đúng Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Ất Ty 2025, Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

3.2. Một số lưu ý

a. Trước khi nghỉ Tết

- Đề nghị các đơn vị tắt hết các thiết bị điện, khóa cửa và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn về tài sản, tài liệu.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường an ninh trật tự dịp tết Âm lịch. Tổ Bảo vệ thực hiện niêm phong các phòng làm việc, phòng họp, hội trường, giảng đường.

- Ban Quản lý ký túc xá phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện niêm phong các phòng ở của sinh viên khu KTX.

- Phòng Quản trị - Thiết bị đảm bảo hệ thống phòng cháy, chữa cháy (bình cứu hoả, hệ thống bơm nước,...).

- Đội PCCC và CNCH đảm bảo an toàn phòng, chống cháy, nổ.

b. Trong thời gian nghỉ Tết

- Cán bộ, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật; các quy định về an ninh trật tự; an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy; ...

- Các bộ phận làm công tác bảo vệ, đảm bảo ANTT triển khai làm nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công, đảm bảo duy trì chế độ trực 24/24 giờ.

Ban Giám hiệu thông báo đề các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức và người lao động biết và nghiêm chỉnh chấp hành./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Công TTĐT của Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP



ThS. Vũ Văn Hoàng